

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nr: ZP/41/2025**

## **Zamówienie udzielane w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na usunięcie awarii (wycieku) na wodociągu DN160 PVC  
pod rzeką Redą w Redzie na przedłużeniu ul. Karłowicza**

**CPV 71320000**

**ZAMÓWIENIE NINIEJSZE NIE PODLEGA USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH -  
PODSTAWA: ART. 2 UST.1 PKT.2) USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) I JEST PROWADZONE NA  
PODSTAWIE REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O**

Z treścią Regulaminu można zapoznać się na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://pewik.gdynia.pl/regulamin-udzielania-zamowien-przez-pewik-gdynia-sp-z-o-o/>

**Zatwierdził:**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>	<b>Nr strony</b>
I.	Informacje ogólne	3
II.	Przedmiot zamówienia	4
III.	Termin realizacji	5
IV.	Opis sposobu przygotowania ofert	5
V.	Opis sposobu obliczenia ceny	6
VI.	Warunki i dokumenty wymagane od Wykonawcy	6
VII.	Waluta oferty i rozliczenia	7
VIII.	Sposób i termin złożenia ofert	7
IX.	Termin związania ofertą	8
X.	Otwarcie ofert	8
XI.	Ocena ofert	8
XII.	Postanowienia umowy	9
XIII.	Unieważnienie postępowania	9
XIV.	Środki ochrony prawnej	9
	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	9
	Wykaz załączników	10

**ZAMAWIAJĄCY, tj.:**

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni**

Z SIEDZIBĄ: ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia

TEL.: 58 6687-311, FAX: 58 6687-266

NIP: 586-010-44-34, KRS: 0000126973

**Z A P R A S Z A D O Z Ł O Ż E N I A O F E R T Y**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE ZAPYTANIE OFERTOWEGO ZGODNIE Z WEWNĘTRZNYM REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PRZEZ PEWIK GDYNIA SP. Z O.O.,

**na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na usunięcie awarii (wycieku) na wodociągu DN160 PVC pod rzeką Redą w Redzie na przedłużeniu ul. Karłowicza**

**ROZDZIAŁ I**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami stanowiącymi Specyfikację Warunków Zamówienia (zwaną w dalszej treści, w skrócie: „SWZ”).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (oferta wspólna). Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone.
4. Nie jest wymagane, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl>. Wykonawca, który nie posiada konta na platformie zakupowej, a złożył ofertę w postępowaniu, powinien zweryfikować swój adres e-mail klikając w załącznik otrzymany w wiadomości e-mail potwierdzającej złożenie oferty.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej firmy Open Nexus [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia). Link do platformy dostępny jest na stronie internetowej Spółki <https://www.pewik.gdynia.pl/> w dziale „Przetargi i zamówienia”. Zamawiający nie wymaga, aby oferta przesłana przez Wykonawcę była zaszyfrowana.
6. Instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje” pod adresem <https://platformazakupowa.pl>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania czy zmiany oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń i innych informacji w postaci dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem platformy zakupowej, w terminie nie późniejszym niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie platformy zakupowej.
10. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować wyjaśnienia, zmiany oraz aktualizacje do SWZ przekazywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.
11. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Osobami odpowiedzialnymi za postępowanie ze strony Zamawiającego są:  
p. Michał Struczyński - Kierownik Działu Zamówień i Zaopatrzenia,  
p. Joanna Sieroń - Specjalista ds. Zamówień.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia usług podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie firm podwykonawczych oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza im powierzyć.
16. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny po zakończeniu postępowania i udostępniany na pisemny wniosek Wykonawcy, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane przez Wykonawcę w sposób opisany w Rozdz. IV ust.7. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie, jako wyrażenie zgody na ich ujawnienie.
18. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na usunięcie awarii (wycieku) na wodociągu DN160 PVC pod rzeką Redą w Redzie na przedłużeniu ul. Karłowicza.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - a) aktualną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania Dokumentacji Projektowej,
  - b) wypis i wyrys z ewidencji gruntów (na potrzeby wniosku o pozwolenie wodnoprawne),
  - c) projekt budowlany (PZT, PAB, PT) z informacją BIOZ,
  - d) projekt wykonawczy,
  - e) projekt odwodnienia wykopów,
  - f) opinię geotechniczną wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego,
  - g) inwentaryzację zieleni wraz decyzją o wycince zieleni (przesadzeniem) kolidującej z inwestycją,
  - h) operat wodnoprawny wraz z prawomocną decyzją udzielającą pozwolenia wodnoprawnego,
  - i) zgody właścicieli działek prywatnych a w przypadku ich braku uzyskanie decyzji na podstawie art. 124 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
  - j) wszelkie wymagane prawem zgody, decyzje i odstępowstwa oraz wszelkie dokumentacje niezbędne do ich uzyskania.
3. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie:
  - a) projekty budowlane (zawierające PZT, PAB, PT) z informacją BIOZ - 3 egz.
  - b) projekty wykonawczy branżowe - 3 egz.
  - c) projekt odwodnienia wykopów - 2 egz.
  - d) inwentaryzacja zieleni – 2 egz.
  - e) operat wodnoprawny – 2 egz.
  - f) dokumentacje geologiczne – 2 egz.
  - g) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- 2 egz.
  - h) przedmiar robót - 1 egz.
  - i) kosztorys inwestorski- 1 egz.oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD (rysunki w formacie \*dwg/\*dxf, opisy techniczne w formacie \*doc, przedmiar, kosztorys inwestorski w formacie \*xls, \*ath oraz całość dokumentacji jako skany w formacie PDF, w tym ostemplowany projekt budowlany (PZT, PAB wraz z załącznikami).
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami organów do uzyskania uzgodnień, decyzji, pozwoleń i zgód.
5. Wykonawca ma obowiązek dokonać wizji lokalnej terenu objętego inwestycją.
6. Opracowana dokumentacja projektowa winna zawierać niezbędny zakres do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym oraz przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych.
7. Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem zamówienia powinna zawierać wszystkie wymagane odstępowstwa, uzgodnienia (w tym uzgodnienie z PEWIK GDYNIA), uzyskanie/opracowanie innych niezbędnych materiałów, ekspertyz, analiz i decyzji wynikających z obowiązujących przepisów

- warunkujących przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie decyzji i pozwoleń (w tym prawomocnego pozwolenia na budowę).
8. Opracowanie projektowe powinno spełniać m.in. wymogi określone w obecnie obowiązującym prawie, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane ( t. jedn. Dz.U. z 2026 r., poz. 524, z późn. zm.).
  9. Opracowanie projektowe powinno spełniać wymogi zawarte w warunkach technicznych nr TT/222-Re-WEW/005550 z dnia 09.04.2026 r. opracowane przez Dział Techniczny PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.
  10. Mapa do celów projektowych stanowi własność Zamawiającego i po wykonaniu projektów podlega przekazaniu Zamawiającemu.
  11. Wszelkie korekty rozwiązań projektowych, warunkujące uzyskanie pozytywnych uzgodnień należą do obowiązków Wykonawcy.
  12. Na etapie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlano-montażowych w oparciu o wykonaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, Wykonawca ma obowiązek udzielania odpowiedzi na pytania oferentów w terminie do 2 dni roboczych od daty ich otrzymania.
  13. Zamawiający ustala 2-etapową realizację zamówienia, fakturowania i płatności. Wykonawca winien opracować i załączyć do oferty szczegółowy harmonogram realizacji prac i fakturowania uwzględniając zapisy Rozdziału III oraz warunek, że wartość etapu I nie może być wyższa niż 60% wartości oferty, a wartość etapu II nie może być wyższa niż 40% wartości oferty.
  14. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:
    - a) etap I - po dostarczeniu: - dostarczeniu projektu budowlanego (PZT, PAB, PT) wraz z kompletem decyzji oraz uzgodnień umożliwiających wystąpienie z wnioskiem o pozwolenie na budowę, kopii wniosku z wystąpieniem o pozwolenie na budowę, uzgodnionej inwentaryzacji zieleni - na podstawie protokołu odbioru częściowego. Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 100 % zaproponowanej ceny za poszczególne elementy opracowania projektowego;
    - b) etap II – po dostarczeniu: - projektu wykonawczego, prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, decyzji zgody na wycinkę zieleni, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, wersji elektronicznej dokumentacji, która ma zawierać edytowalną wersję dokumentacji oraz skanów całej dokumentacji, w tym ostemplowanego/zatwierdzonego projektu budowlanego (PZT, PAB wraz z załącznikami), stanowiących załączniki do pozwolenia na budowę- na podstawie podpisanego przez Stronę protokołu odbioru końcowego Wykonawca wystawi fakturę w wysokości 100 % zaproponowanej ceny za ww. opracowania.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do **6 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę stanowi wypełniony i przesłany przez [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz ze wszystkimi niezbędnymi Załącznikami.
2. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu (w formacie .pdf) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
3. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i dokumenty, stanowiące jej integralną część (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Zamawiający nie wymaga, lecz dopuszcza podpisanie oferty oraz innych dokumentów składanych w niniejszym postępowaniu za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Wszystkie dokumenty, stanowiące integralną część oferty, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczęć imienna i data poświadczenia).
6. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w formie osobnego pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem, że jest to „załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowany do jednego pliku.

## ROZDZIAŁ V

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i winna określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, ustaloną w oparciu o kalkulację ryczałtu obejmującego etapowanie zgodnie z zapisami SWZ przy uwzględnieniu, że etap końcowy odbioru obejmuje uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / zaświadczenia organu o przyjęciu zgłoszenia robót bez sprzeciwu oraz przekazanie w formie elektronicznej ostatecznej wersji przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie nie będzie podlegać indeksacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI

### WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY:

1. Warunkiem ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia jest spełnienie poniższych wymagań Zamawiającego, a w celu ich potwierdzenia złożenie odpowiednich dokumentów:

Lp	Warunki wymagane od Wykonawcy	Dokumenty wymagane od Wykonawcy
A.	Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 11 Regulaminu Udzielania Zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835). <i>W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.</i>	Podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w SWZ oraz, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 11 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o. oraz na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) - (Załącznik nr 2).
B.	Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą niezbędną do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: <b>co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w zakresie:</b> - sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. <i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, spełnianie niniejszego warunku oceniane będzie łącznie.</i>	Wykaz kadry, która zostanie wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4) wraz z kserokopią uprawnień i kserokopii dokumentów potwierdzających przynależność do Izby Inż. Budownictwa. <b>Uwaga! W dokumentach należy zanonimizować dane osobowe (ochrona danych osobowych) takie jak: data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania i inne dane osobowe – jeżeli występują.</b>
C.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym do wykonania przedmiotu zamówienia. <b>Wykonawca winien wykazać się wykonaniem co najmniej 2 projektów w zakresie zbieżnym z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot zamówienia.</b> <i>W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez min. jednego z Wykonawców.</i>	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert prac projektowych zbliżonych do zakresu przedmiotu zamówienia tj. budowy wodociągu metodą bezwykopową pod rzeką wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (Załącznik nr 3).

2. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia następujących dokumentów:
  - a) wypełnionego Formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
  - b) kalkulacji ceny ofertowej z podziałem na poszczególne opracowania,
  - c) harmonogramu realizacji i fakturowania przedmiotu zamówienia (terminowo-rzeczowo-finansowego obejmującego opracowania określone w Rozdziale II) uwzględniającego etapową realizację zamówienia,
  - d) prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania oferty przez Pełnomocnika Wykonawcy, określającego dokładnie zakres pełnomocnictwa, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na mocy dokumentów rejestrowych,
  - e) oświadczenia dot. ochrony danych osobowych – Załącznik nr 8.



3. Wymagania dla ofert wspólnych:
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Ponadto winni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do ich reprezentowania w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - c) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć formę konsorcjum zawiązanego w drodze umowy cywilnej. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:
    - i. określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości,
    - ii. zobowiązanie członków konsorcjum do solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
    - iii. określenie celu gospodarczego,
    - iv. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i okres realizacji inwestycji,
    - v. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jej członków bez zgody Zamawiającego do czasu wykonania zamówienia i upływu okresu gwarancji,
    - vi. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
    - vii. rozliczenia finansowe z tytułu realizacji umowy dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe:
- a) oświadczeń dotyczących przeniesienia praw autorskich na Wykonawcę, w przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom.
5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale lub złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia i dokumenty wadliwe albo zawierające błędy lub niejasności, do ich złożenia w terminie dodatkowo wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
7. Wykonawca musi przedstawić ofertę zgodną z postanowieniami niniejszej SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub nie będzie wynikało z nich, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie podlega wykluczeniu to zostaje wykluczony z postępowania, jego oferta zostaje odrzucona, a Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, do przedłożenia stosownych dokumentów.
9. Niezłożenie wyjaśnień lub brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje:
- a) wykluczenie Wykonawcy z postępowania (w przypadku brakujących dokumentów podmiotowych) i odrzucenie oferty,
  - b) odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ (w przypadku brakujących dokumentów przedmiotowych).

## ROZDZIAŁ VII

### WALUTA OFERTY I ROZLICZENIA

- 1. Walutą oferty jest PLN (polski złoty).
- 2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

## ROZDZIAŁ VIII

### SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

- 1. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) w terminie do **20.05.2026 r.** do godz. **10:00**.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) próbę złożenia oferty po terminie składania ofert,
  - b) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę (minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia) to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.).
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert uwzględniając czas niezbędny do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający przekazuje zaproszonym Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## ROZDZIAŁ IX

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 4 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## ROZDZIAŁ X

### OTWARCIE OFERT

1. Oferty zostaną otwarte za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **20.05.2026 r.** o godz. **10:05**.
2. Informacje na temat otwartych ofert dotyczące: nazw (firm), adresów Wykonawców i cen zostaną opublikowane na platformie zakupowej niezwłocznie po otwarciu ofert.

## ROZDZIAŁ XI

### OCENA OFERT

1. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zgodnie z art. 32 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o., Zamawiający poprawia w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest **cena brutto** podana przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



7. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych i Wykonawcach wykluczonych z postępowania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, za pośrednictwem platformy zakupowej.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 33 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach uwzględniających zapisy Istotnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 36 ust.1 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pewik\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/pewik_gdynia), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z art. 45 Regulaminu udzielania zamówień przez PEWIK GDYNIA Sp. z o.o.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gdyni** adres: **ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia**, zwane dalej **Spółką**.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z oceną oferty oraz ewentualnym zawarciem i realizacją umowy, a także w celach archiwizacyjnych, statystycznych i podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ww. celach jest art. 6 ust. 1 lit. b) oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. Prawnie uzasadnionym interesem Spółki jest zapewnienie właściwego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz nadzoru nad realizacją ww. umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do realizacji w/w celów.
3. Spółka będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Spółki. Ponadto Spółka będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom, o ile taki obowiązek wynikać będzie z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres współpracy oraz po jej zakończeniu przez okres jaki przewidują to przepisy prawa, w tym przepisy o archiwizacji oraz ustawy o rachunkowości.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
  - b. sprostowania swoich nieprawidłowych danych,

- c. żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO;
  - f. przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany.
7. Jeżeli uważa lub uzna Pani/Pan w przyszłości, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO, ul. Stawki 2, Warszawa).
8. Jeśli potrzebuje Pani/Pan dodatkowych informacji związanych z ochroną danych osobowych lub chce Pani/Pan skorzystać z przysługujących praw, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@pewik.gdynia.pl](mailto:iodo@pewik.gdynia.pl).

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik nr 4 - Wykaz kadry
- Załącznik nr 5 - Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 6 - Wymagania techniczne
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie wizja lokalna